



ROMÂNIA  
CONSILIUL JUDEȚEAN  
BISTRIȚA-NĂȘĂUD



Cod poștal: 420080, România, Bistrița, Piața Petru Rareș Nr.1-2, Tel: +(40) 263/230741, Fax: 0263/214750, E-mail: [licitatii@cjbj.ro](mailto:licitatii@cjbj.ro)

Birou achiziții publice, contracte

Nr. VI/ 15684 / 08.07.2021

Aprob:  
Administrator public,  
Grigore-Florin MOLDOVAN



**ANUNȚ – ACHIZIȚIE DIRECTĂ**

**"Servicii de consultanță pentru elaborarea propunerilor privind strategia de privatizare a Societății L.D.P. S.A. Bistrița"**

În temeiul prevederilor art. 7, alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și art. 43 alin. (1)-(2) din H.G. nr. 395/2016 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

**CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂȘĂUD**, cu sediul în municipiul Bistrița, Piața Petru Rareș nr. 1-2, cod poștal 420080, telefon: 0263/230741; fax: 0263/214750; e-mail: [licitatii@cjbj.ro](mailto:licitatii@cjbj.ro), în calitate de Autoritate contractantă, achiziționează următoarele: **"Servicii de consultanță pentru elaborarea propunerilor privind strategia de privatizare a Societății L.D.P. S.A. Bistrița"**.

**Modalitatea de atribuire:** Achiziție directă

**Sursa de finanțare:** Bugetul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud

**Detalii anunț:**

**Tip anunț:** Achiziție directă

**Tip contract:** Servicii

**Denumirea achiziției:** "Servicii de consultanță pentru elaborarea propunerilor privind strategia de privatizare a Societății L.D.P. S.A. Bistrița"

**Cod clasificare CPV:** 74140000-2 – Servicii de consultanță pentru afaceri și management

**Descrierea contract:**

Conform *Caietului de sarcini nr. IV. A./13569/15.06.2021*, **punctul 1 - Obiectul achiziției** constă în achiziționarea de: "Servicii de consultanță pentru elaborarea propunerilor privind strategia de privatizare a Societății L.D.P. S.A. Bistrița"

**Condiții referitoare la contract:** Conform proiect contract

**Valoare totală estimată: 50.000,00 lei fără TVA**

**Durata contractului:** Conform *Caietului de sarcini nr. IV. A./13569/15.06.2021*, **punctul 5 – Durata prestării serviciilor** - "Serviciile se vor presta după comunicarea către prestator a comenzii de acceptare a ofertei și până la 30.09.2021".

**Prezentarea ofertei:**

**I. Conditii de participare**

Oferta (**Documentele privind dovedirea condițiilor de participare, Propunere tehnică și Propunerea financiară**) se vor transmite pe e-mail la adresa [licitatii@cibn.ro](mailto:licitatii@cibn.ro) (La secțiunea Subiect se va menționa: "**Servicii de consultanță - elaborare propuneri privind strategia de privatizare a Societății L.D.P. S.A. Bistrița**").

**I.a. Capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale:**

Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire: prezentarea **Certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului**, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență. Informațiile cuprinse în aceste documente vor fi reale/actuale la momentul prezentării.

**I.b. Situația personală a candidatului sau ofertantului**

**1.** Evitarea conflictului de interese în conformitate cu art. 59-60 din Legea 98/2016. Modalitatea de îndeplinire a cerinței este completarea **Declarației privind neîncadrarea în situațiile potențial generatoare de conflict de interese conform art. 59-60 din Legea 98/2016**, completată de către operatorii economici participanți la prezenta achiziție directă. – **FORMULAR NR. 2.**

**Persoanele cu funcție de decizie implicate în achiziția directă sunt:** Președinte Consiliu Județean – Moldovan Emil Radu; Vicepreședinte - Tabără Camelia; Vicepreședinte - Kecskés-Simionca Tiberiu-Ciprian; Administrator public – Moldovan Florin Grigore; Secretar general al județului – Borș Crina-Alexandrina; Director executiv, Direcția economică – Cioarbă Teofil Iulian; Șef serviciu Buget, Monitorizare investiții– Bugnar Daniela-Florina; Șef Birou achiziții publice, contracte – Ungureanu Elisabeta; Consilier juridic superior Birou achiziții publice, contracte – Beican Iulia; Consilier principal Birou achiziții publice, contracte – Burzo Lenuța, Inspector superior Câmpan Aurora Anca - Serviciul coordonare instituții subordonate, administrare patrimoniu.

**Consilierii județeni:** Antal Atilla, Bertel Doru, Calo Viorica, Cârlig Cristian-Costel, Cîrcu Mirela-Maria, Coman Samuel-Leon, Darabont Emiliana Cristina, Dedean-Bortăș Ioan, Demian Ioan-Alin, Filipoiu Augustin-Florinel, Forai Mihael-Simion, Galeș Florin-Grigore, Ganea Octavian-Mihai, Lăcătuș Emil, Lupșan Nicolae-Grigore, Manea Angelo-Aurelian, Marica Marius-Macedon, Moldovan Florin-Cristian, Pinte Vasile-Lucian, Pop George, Puica Vasile, Rus Dorin-Octavian, Rus Marin-Vasile, Rus Romulus-Virgil, Scuturici Gheorghe, Sbîrciu Călin, Ulecan Maria, Zăgrean Ioan.

2. Ofertanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței este completarea **Declarației privind neîncadrarea în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016.-FORMULAR NR. 3.**

## **II. Modul de prezentare a propunerii tehnice:**

**Ofertanții vor întocmi Propunerea tehnică** cu respectarea în totalitate a cerințelor din *Caietul de sarcini nr. IV. A./13569/15.06.2021 punctul 7. – Cerințe tehnice, subpunctul 7.1. – Cerințe de calificare.* De asemenea, se vor prezenta și următoarele documente:

- **Declarație pe proprie răspundere privind respectarea prevederilor Caietului de sarcini – FORMULAR NR. 4;**
- **Declarație de acceptare a condițiilor contractuale – FORMULAR NR. 5;**
- **DECLARAȚIE privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă – FORMULAR NR. 6.**

## **III. Modul de prezentare a propunerii financiare:**

**Ofertanții vor întocmi Propunerea financiară** cu respectarea în totalitate a cerințelor din *Caietul de sarcini nr. IV. A./13569/15.06.2021, punctul 6 – Modul de prezentare a propunerii financiare.* De asemenea, se vor prezenta și următoarele documente:

- **Formular de ofertă – FORMULAR NR. 7;**
- **Anexă la Formularul de ofertă - Centralizator de prețuri ofertă – FORMULAR NR. 8.**

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei, respectiv **90 zile**, trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către reprezentantul legal al ofertantului sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta. Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă formularul de ofertă.

**Criteriul de atribuire: Prețul cel mai scăzut**

**Termen limită primire oferte: 14.07.2021**

**Garanția de bună execuție: Solicitată:  Nesolicitată:**

Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art. 40 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare

la atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Contractantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de **10%** din prețul contractului fără TVA, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți, conform prevederilor **articolului 11** din contract, **alineatele: 11.1., 11.2. și 11.3.**

**Informații suplimentare:**

Ofertele transmise de operatorii economici trebuie să fie datate, semnate și parafate.

**Documentele transmise se vor numerota și opisa.**

Oferta și toate documentele ei, precum și corespondența dintre ofertant și Autoritatea contractantă vor fi redactate în limba română. Documentele furnizate de ofertant pot fi redactate într-o altă limbă însă trebuie însoțite de o traducere autorizată în limba română. Traducerea în limba română va prevala în orice situație.

Documentația de atribuire este disponibilă pe site-ul [www.portalbn.ro](http://www.portalbn.ro) - secțiunea **Achiziții publice, Achiziții directe/Achiziții Anexa 2**, atașată anunțului publicat la secțiunea **Publicitate anunțuri**.

Eventualele solicitări de clarificări vor fi transmise prin e-mail ([licitatii@cjbn.ro](mailto:licitatii@cjbn.ro)) până la data de **13.07.2021, ora: 10:00**. Răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi postate pe site-ul [www.portalbn.ro](http://www.portalbn.ro), atașate anunțului aferent achiziției de lucrări având ca subiect: **"Răspuns clarificări documentație - Servicii de consultanță - elaborare propuneri privind strategia de privatizare a Societății L.D.P. S.A. Bistrița"**

Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor, autoritatea contractantă va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin **e-mail**.

**Atașăm prezentului ANUNȚ:**

- 1. Caiet de sarcini nr. IV. A./13569/15.06.2021;**
- 2. Formulare-model;**
- 3. Contract – model.**

Șef Birou achiziții publice, contracte,  
Elisabeta UNGUREANU

**ÎNTOCMIT: Lenuța BURZO/Consilier principal achiziții publice/1 ex.**